

VEILIG WONEN

CCV centrum voor
criminaliteitspreventie en
veiligheid

Stappenplan Organiseren Voorlichtings- bijeenkomst



Voorwoord

Elke gemeente is verantwoordelijk voor de veiligheid in haar gemeente. Daar stel je veiligheidsplannen voor op. Eén van de pijlers in die plannen is woninginbraakpreventie. Een effectief instrument om woninginbraken te voorkomen, is het PKVW. Naar inwoners kun je dit instrument succesvol inzetten door een voorlichtingsbijeenkomst te organiseren. Tijdens deze bijeenkomst stimuleer je hen om hun woningen veiliger te maken. In dit stappenplan lees je hoe je dit stap voor stap aanpakt. In de bijlagen vind je handige voorbeelden van (communicatie)middelen die je hierbij kunt inzetten. Deze zijn gebaseerd op ervaringen van andere professionals en onderzoeken naar effectieve voorlichting.

Veel mensen bewaren waardevolle spullen in hun woning, zoals sieraden, geld, betaalpasjes en belangrijke papieren. Inbrekers hebben het hierop voorzien en proberen de woning binnen te komen. Hiervoor zijn verschillende manieren: inbreken in de woning, de bewoner overvallen of met een smoes (babbeltruc) binnengelaten worden. Het binnendringen van een woning heeft vaak enorme impact op het slachtoffer. Het veiligheidsgevoel van het slachtoffer en vaak ook van omwonenden en familie, is verminderd of weg. Daarom is het goed om inwoners te informeren over hoe ze ongewenste personen buiten de deur kunnen houden.

De volgende situaties kunnen aanleiding zijn om een voorlichtingsbijeenkomst te organiseren:

- De woningcriminaliteit in de gemeente of de buurt stijgt of blijft hardnekkig aanwezig.
- Er is een ernstig incident, zoals een woningoverval, geweest in de buurt.
- De veiligheidsgevoelens van bewoners nemen af, bijvoorbeeld door berichten over woningcriminaliteit in de actualiteit.

Wij wensen je veel succes met het organiseren van de voorlichtingsbijeenkomst en vertrouwen erop dat dit stappenplan jou goed op weg helpt. Zo maken we Nederland steeds een beetje veiliger.

Vragen?

Heb je nog vragen over het organiseren van een bijeenkomst of over het PKVW? Stuur dan een mail naar pkvw@hetccv.nl. Dan krijg je zo snel mogelijk antwoord van ons.

Het PKVW-team

Marcelino Levering

Tom Lavalaye

Anita Hilhorst

Monique van Bavel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 STAP 1: ORIËNTATIE	4
1.1 Doel	4
1.2 Doelgroep	4
1.3 Onderwerpen	4
1.4 Betrokken organisaties Je kunt diverse organisaties betrekken bij het organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst.	5
2 STAP 2: VOORBEREIDING	6
2.1 Uitnodiging	6
2.2 Locatie	6
2.3 Sprekers	7
2.4 Lokale situatie.....	7
2.5 Planning	7
2.6 Communicatie	8
2.7 Media.....	8
3 STAP 3: BIJEENKOMST	9
3.1 Programma	9
3.2 Lastige situaties	10
3.3 Evalueren.....	11
4 STAP 4: NAZORG	12
4.1 Evalueren	12
4.2 Herhalen	12
4.3 Veilig wonen beleid.....	13
5 BIJLAGEN	14
5.1 Checklist stappenplan	14
5.2 Werkvormen.....	15
5.3 Voorbeeld uitnodiging bijeenkomst Veilig Wonen	17
5.4 Voorbeeld persbericht bijeenkomst Veilig Wonen	18
5.5 Voorbeeld evaluatieformulier bijeenkomst Veilig Wonen	19
5.6 Voorbeeld resultaat evaluatie bijeenkomst Veilig Wonen.....	21

1 STAP 1: ORIËNTATIE

In de oriëntatiefase van het organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst is het belangrijk doel en doelgroep te bepalen. Ook bespreek je welke onderwerpen je tijdens de bijeenkomst wilt bespreken en welke andere organisaties een rol kunnen spelen. Bijvoorbeeld de Politie (wijkagent), een erkend PKVW-bedrijf en/of WhatsApp BuurtPreventie (WABP).

1.1 Doel

Het doel van de voorlichting is meestal eerst het vergroten van de kennis van de bewoners over woninginbraak en het voorkomen daarvan. Ook is het stimuleren van bewoners om preventieve maatregelen te nemen en hun gedrag te veranderen een belangrijk doel.

- Met het vergroten van de kennis van bewoners over woninginbraken, overvallen en babbeltrucs krijgen ze een reëel beeld van het probleem. Op deze manier kunnen bewoners realistisch beoordelen hoe groot de kans is dat ze slachtoffer worden. Deze bewustwording is nodig om ervoor te zorgen dat bewoners in actie komen.
- Door handelingsperspectief te bieden krijgen bewoners meer inzicht en kennis van wat zij zelf kunnen doen om woninginbraken te voorkomen. Hierdoor krijgen ze meer vertrouwen in het eigen kunnen en de zelfredzaamheid. Een grote zelfredzaamheid is een belangrijke voorwaarde voor het stimuleren van het nemen van preventieve maatregelen, waardoor onveiligheidsgevoelens afnemen.

Een ander doel kan nog zijn de bewoners te motiveren om aangifte te doen of aan te sluiten bij lokale projecten. Denk hierbij aan Burgernet of WhatsApp BuurtPreventie. Ook kan het een doel zijn om kennis te maken met lokale veiligheidsprofessionals, zoals de wijkagent.

Het is ook mogelijk om in de bijeenkomst te peilen welke rol veiligheid speelt bij de bewoners. Dan is het uiteraard belangrijk dat de bijeenkomst interactief is.

Daarnaast kunnen speciaal voor slachtoffers bijeenkomsten worden georganiseerd om te ondersteunen bij het verwerken van een incident. Doel is dan vooral nazorg verlenen. Deze bijeenkomsten worden op een andere manier opgezet dan de preventieve bijeenkomsten in dit stappenplan.

1.2 Doelgroep

Alle bewoners van een gemeente vormen in principe de doelgroep van voorlichting over veilig wonen.

Vanwege beperkingen in tijd en budget is het vaak niet haalbaar om iedereen een voorlichtingsbijeenkomst aan te bieden. In dat geval is het verstandig om een selectie te maken op basis van:

- **Hotspots:** in sommige wijken of buurten vinden meer woninginbraken plaats dan in andere. Het is raadzaam vooral deze wijkbewoners uit te nodigen voor de voorlichting.
- **Hotpersons:** soms hebben inbrekers het op bepaalde groepen gemunt. Bijvoorbeeld bewoners met een bedrijf aan huis, waar ze een grote buit verwachten. Of senioren vanwege hun kwetsbaarheid en ook een hoge buitverwachting.

Deze doelgroepen kun je gericht uitnodigen. Het is belangrijk dat de doelgroep het onderwerp van de voorlichting zelf als een probleem ervaart. Dan is de bijeenkomst het meest succesvol.

1.3 Onderwerpen

Wij raden aan de twee thema's woninginbraak en babbeltrucs in een voorlichtingsbijeenkomst te combineren. De preventieve maatregelen om een inbraak te voorkomen, helpen ook om een oplichter buiten de deur te houden.

Aandachtspunten

- Een woningoverval is een delict met een enorme impact. Verhalen hierover kunnen mensen angst aanjagen. Als er weinig tot geen woningovervallen in de buurt of gemeente zijn of het onderwerp leeft niet bij de bewoners, vestig dan niet te veel aandacht op dit thema. Als bewoners de preventietips voor inbraak en babbeltrucs ter harte nemen, helpt dit ook om overvallers buiten de deur te houden.
- Het lijkt aantrekkelijk om alle thema's over veilig wonen, zoals brand- en valpreventie en digitale Veiligheid, in één bijeenkomst aan te bieden. Zo voorkom je dat mensen voor ieder thema opnieuw naar een bijeenkomst moeten komen en het is ook uit kosten oogpunt gunstig. Let wel op dat het geen overvloed aan thema's en informatie wordt. Dat kan ervoor zorgen dat deelnemers de informatie minder goed tot zich nemen.
- Bewoners maken vaak geen onderscheid tussen verschillende vormen van woningcriminaliteit. Ze willen weten hoe ze criminelen buiten de deur kunnen houden. Het maakt niet uit of de crimineel door een inbraak of door de voordeur binnendringt. Kies daarom voor een combinatie van thema's, die inhoudelijk in elkaars verlengde liggen.

1.4 Betrokken organisaties

Je kunt diverse organisaties betrekken bij het organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst.

- **Gemeente:** vaak is de gemeente, samen met de politie, de organisator van een voorlichtingsbijeenkomst. Het is verstandig om de burgemeester of de wethouder die veiligheid in zijn portefeuille heeft de opening te laten verzorgen. Dit geeft de bijeenkomst een officiële status. De bewoners zien bovendien dat de gemeente het belangrijk vindt dat er iets aan woninginbraakpreventie wordt gedaan. Sommige gemeenten betalen een deel van de beveiligingsproducten. Denk aan een kierstandhouder, een digitale deurspion of extra verlichting.
- **Politie:** deze neemt vaak deel in de persoon van de wijkagent. De wijkagent kan de voorlichter zijn. Zorg er in ieder geval voor dat de wijkagent aanwezig is bij de bijeenkomst. Hij of zij kan de tips en informatie op een later moment nog eens onder de aandacht brengen bij de wijkbewoners. Ook waarderen bewoners het om kennis te maken met de wijkagent.
- **Woningcorporatie:** zorg dat er iemand van de corporatie aanwezig is om zaken toe te lichten. Tijdens de voorlichting worden allerlei beveiligingsmaatregelen besproken, zoals sloten of kierstandhouders. Bij huurwoningen mogen bewoners die niet altijd zelf bevestigen. Stem vooraf af met de corporatie wat bewoners wel en wat niet zelf mogen doen. De corporatie is verantwoordelijk voor de veiligheid van de woningen en complexen die ze beheren.
- **Lokale ouderenbonden en welzijnsorganisaties:** deze organisaties kunnen helpen met de organisatie en promotie van de bijeenkomst als deze voor senioren bedoeld is. Ook hebben ze een signaleringsfunctie. Zij kunnen een beeld schetsen van wat er lokaal leeft bij de doelgroep. Hier kun je met de voorlichting op inspelen. Ook kunnen deze organisaties na de bijeenkomst hun leden of klanten nog eens wijzen op de tips en informatie die zijn gegeven. Herhaling van informatie is belangrijk voor een doeltreffende bijeenkomst.
- **Politie Keurmerk Veilig Wonen (PKVW) erkende beveiligingsbedrijven:** misschien kun je een kortingsactie regelen met een bedrijf in de buurt, zodat deelnemers aan de bijeenkomst tegen een aantrekkelijk tarief beveiligingsproducten kunnen aanschaffen of een gratis beveiligingsinspectie kunnen laten doen. Deelnemers kunnen tijdens of na de bijeenkomst direct vragen stellen aan de expert over hang- en sluitwerk en verlichting. Ook kan een PKVW erkend bedrijf na de bijeenkomst bij de deelnemers langsgaan voor advies op maat over beveiligingsproducten.
- **WhatsApp BuurtPreventie:** als een bijeenkomst er ook op gericht is om meer digitale buurtpreventiegroepen op te richten, kun je beheerders van deze groepen uitnodigen om over hun ervaringen te vertellen. Zo kunnen zij andere bewoners enthousiasmeren om een groep op te zetten of lid te worden van een groep. Zijn er nog geen buurtpreventiegroepen? Dan kun je ook iemand van WhatsApp BuurtPreventie zelf uitnodigen.
- **Externe kluisverhuurder:** Voor woninginbraakpreventie is het belangrijk dat waardevolle spullen uit het zicht liggen. Eén van de mogelijkheden hiervoor is het huren van een externe kluis. Je kunt een externe kluisverhuurder, zoals de Nederlandse Kluis, vragen een bijdrage aan de bijeenkomst te leveren. Misschien kun je met hen ook een kortingsactie bespreken.
- **Stop Heling:** De politie, gemeenten en rijksoverheid werken actief aan het bestrijden van heling. Het verkopen van gestolen spullen (oftewel heling) levert geld op. Als dat verkopen niet meer lukt, zijn inbraak en diefstal voor de dief minder aantrekkelijk. En zijn we allemaal veiliger. Vraag de politie of zij hierover meer willen vertellen.

2 STAP 2: VOORBEREIDING

Een goede voorbereiding is belangrijk voor een succesvolle bijeenkomst. In dit hoofdstuk lees je meer over de uitnodiging, de locatie, de sprekers, aanpassingen aan de lokale situatie, planning en communicatie rond de bijeenkomst.

2.1 Uitnodiging

De beste strategie voor een grote opkomst is een brief van de burgemeester, waarin de bewoners persoonlijk worden uitgenodigd voor de bijeenkomst. Maatwerk is erg belangrijk. Bewoners moeten zich herkennen in de situatie en persoonlijk aangesproken worden. Herkenbare voorbeelden zijn belangrijk, bijvoorbeeld woninginbraken in hun buurt. Een positieve boodschap is ook van belang. Het is niet de bedoeling dat onveiligheidsgevoelens toenemen door een negatieve boodschap. Laat ook weten dat alle burens uitgenodigd zijn voor de bijeenkomst. Mensen zijn dan eerder geneigd zich ook aan te melden. Het reactiepercentage kan behoorlijk verschillen. Onze ervaring leert dat meer dan 10 procent van de genodigden zich daadwerkelijk aanmeldt. In de bijlagen vind je een voorbeeld van een uitnodiging.

Omdat je de bijeenkomst richt op een bepaalde doelgroep of wijk kun je achteraf verslag uitbrengen van de bijeenkomst op de website, in de lokale krant en/of op de sociale media. In deze berichten kun je dan ook wijzen op websites, waar inwoners meer informatie kunnen vinden over woninginbraakpreventie, zoals www.politiekeurmerk.nl.

Tips voor een hogere opkomst

- Zorg voor een cadeautje of kortingsactie gekoppeld aan deelname: bijvoorbeeld een gratis kierstandhouder of digitale deurspion, korting bij de lokale bouwmarkt, gratis advies door een erkend PKVW beveiligingsbedrijf, etc.
- Zorg voor een persoonlijke uitnodiging, ondertekend door de burgemeester.
- Sluit aan bij bestaande bijeenkomsten van de doelgroep.

Aandachtspunt

Hoe meer deelnemers aan de bijeenkomst, hoe lastiger het is om interactie te creëren met hen. Hoe minder interactie en discussie, hoe moeilijker de boodschap blijft hangen. Voor een interactieve bijeenkomst is een maximum van 50 á 60 deelnemers een mooi aantal.

2.2 Locatie

Kies een locatie die bekend is bij de doelgroep, bijvoorbeeld het gemeentehuis. Als je de bijeenkomst voor een hotspotwijk organiseert, kies dan ook voor een locatie in die wijk. Als je een bijeenkomst voor ouderen organiseert, dan is een verzorgingscentrum geschikt als locatie.

Tip: Kijk of je kunt aansluiten bij bestaande bijeenkomsten of momenten waar al veel bewoners bij elkaar zijn. Bijvoorbeeld bij bijeenkomsten van ouderenbonden, bewonersverenigingen, etc.

Zorg voor voldoende ondersteunende middelen op locatie. Natuurlijk is dat afhankelijk van het programma en de sprekers. Meestal heb je in ieder geval een laptop, beamer en scherm, geluid (versterking en geluidsboxen) en een goede belichting nodig. Denk ook aan voldoende stoelen en de catering.

2.3 Sprekers

Het succes van de bijeenkomst hangt voor een groot deel af van de vaardigheden en kwaliteiten van de sprekers. Een goede selectie is dus van belang. Het is fijn als een spreker de volgende ervaringen en vaardigheden in huis heeft:

- Goede presentatievaardigheden.
- Goede discussie begeleidingsvaardigheden.
- In staat om het publiek bij het onderwerp te betrekken (interactie).
- In staat om overtuigend en op een positieve manier (met humor) de boodschap over te brengen.
- Ervaring met spreken voor groepen volwassenen.
- Ervaring met de specifieke doelgroep of in staat is om het taalgebruik en de toon aan te passen aan de doelgroep.

In de praktijk nemen wijkagenten vaak de rol van spreker/dagvoorzitter op zich. Een goede voorbereiding is van belang. Daarnaast zijn er diverse organisaties die sprekers aanbieden of graag een presentatie willen verzorgen op het gebied van veilig wonen:

- Ouderenbonden (zoals de ANBO en de Unie KBO)
- PKVW erkende bedrijven. Je vindt deze op www.politiekeurmerk.nl/vakman of stuur een mail naar pkvw@hetccv.nl, dan denken ze graag met je mee.
- WhatsApp BuurtPreventie, www.wabp.nl

2.4 Lokale situatie

Het is goed als de sprekers op de bijeenkomst een keertje rondlopen in de wijk waar de deelnemers vandaan komen. Zij krijgen dan een beeld van de buurt, de bewoners en hun gedrag op het gebied van veiligheid. 'Onvoorzichtig gedrag', zoals ramen die wijd open staan of deuren die zomaar worden geopend voor onbekende personen, kan verwerkt worden in de voorlichting. Maak bijvoorbeeld foto's van deze situaties.

Voor een wijk met voornamelijk rijtjeshuizen gelden andere tips dan een wijk met portiekflats. Pas de voorlichting hierop aan. Vraag bovendien bij de politie na wat de meest gebruikte inbraaktechnieken (modus operandi) zijn in de wijk en/of gemeente. Ook is het handig om de meest recente lokale cijfers over woningcriminaliteit te weten en te noemen tijdens de bijeenkomst. Gebruik deze lokale informatie om een bijeenkomst op maat te ontwikkelen. De sprekers van externe organisaties kunnen op verzoek ook dit soort foto's of filmpjes toevoegen aan hun presentatie. Bewoners geven steeds vaker aan dat ze een bijeenkomst die is afgestemd op de lokale situatie erg waarderen. Sterker nog, ze verwachten dat van een bijeenkomst.

2.5 Planning

Inbrekers, overvallers en oplichters werken graag tijdens de donkere maanden en aan het begin van de zomer. In de donkere maanden kunnen ze het meest ongezien te werk gaan. Aan de onverlichte woningen is goed te zien dat de bewoners niet thuis zijn. Daarom kun je ervoor kiezen om aan het begin van deze donkere maanden, bijvoorbeeld in september of oktober, een bijeenkomst te organiseren. Je kunt dan ook aansluiten bij de [Week van de Veiligheid](#). Naast voorlichting voor ondernemers worden tijdens deze week door het hele land georganiseerd met als thema Veiligheid. Een mooi moment om hier met je bijeenkomst op aan te sluiten.

In de zomerperiode staan meer ramen open en gaan bewoners op vakantie. Een bijeenkomst aan het begin van de zomer zou dus ook een goed moment zijn. Dan zijn de deelnemers op tijd geïnformeerd over de mogelijkheden voor beveiliging en veilig gedrag.

Je kunt er ook voor kiezen om een bijeenkomst te plannen na een woninginbraak, zodat je aansluit op de onveiligheidsgevoelens van de bewoners. Naast bovenstaande opties kunt u er ook voor kiezen om de bijeenkomst te plannen tijdens

Plan de bijeenkomst bij voorkeur in de middag of avond. Een avondprogramma is aan te raden als je ook werkende bewoners uitnodigt. Voor senioren kan de avond juist ontmoedigend werken. Zij zijn liever niet laat op straat. Een bijeenkomst voor gepensioneerden kan het beste in de middaguren plaatsvinden.

Zorg ervoor dat de bijeenkomst niet langer dan twee uur duurt. Bijvoorbeeld twee keer 45 minuten, met een pauze. Als de bijeenkomst veel langer duurt, wordt het lastiger voor mensen om de aandacht erbij te houden.

2.6 Communicatie

Er zijn verschillende manieren om de bijeenkomst bekend te maken en de informatie en tips uit de bijeenkomst bij een breder publiek onder de aandacht te brengen.

Je kunt de voorlichtingsbijeenkomst aankondigen in de lokale media (lokale krant, lokale tv en radio) en op sociale media (Facebook, Twitter, Instagram). Achteraf breng je via dezelfde wegen verslag uit over de bijeenkomst met een artikel. Op deze manier zijn bewoners die niet aanwezig waren toch op de hoogte van de boodschap. Vertel over de opkomst en de tips die gegeven zijn. Je kunt ook een deelnemer laten vertellen over zijn of haar indrukken. Naast de lokale media kan ook de wijkagent een rol spelen in de aankondiging van de voorlichtingsbijeenkomst. Hij of zij kan de bewoners erop attenderen of flyers en posters verspreiden.

Je hoeft het niet bij één artikel te laten. Je kunt ook een themanieuwsbrief ontwikkelen die periodiek verschijnt. Hierin kun je een serie artikelen plaatsen. Bijvoorbeeld:

- De burgemeester die een kierstandhouder of deurspion monteert bij een bewoner.
- Een interview met een deelnemer een maand later (wat heeft hij/zij met de tips gedaan?).
- Een flyer of sticker met de belangrijkste tips. Deze kan de bewoner thuis op een handig plek plaatsen. Bijvoorbeeld bij de voordeur, zodat hij deze ziet als hij naar buiten gaat.
- Een artikel over veilig wonen die het CCV tweewekelijks aanbiedt via de CCV-nieuwsbrief en de website www.politiekeurmerk.nl
- Een alternatief voor een artikel is een film. Film de bijeenkomst en plaats fragmenten (na toestemming) op de website. Sommige verzorgingshuizen en openbare gelegenheden, zoals het gemeentehuis, hebben centraal geplaatste beeldschermen. Hier kun je beelden van de bijeenkomst laten zien, aangevuld met de belangrijkste tips.

Zo worden alle inwoners van de gemeente herhaaldelijk herinnerd aan de bijeenkomst. Hierin schuilt de kracht van de herhaling. Het vergroot de kans dat de bewoners de tips gaan toepassen. Op www.politiekeurmerk.nl/communicatiemiddelen vind je nog meer tips.

2.7 Media

Er zijn diverse overwegingen om al dan niet lokale of regionale media uit te nodigen bij de voorlichtingsbijeenkomst. Als de media informatie over veilig wonen geven, bereik je een bredere doelgroep dan alleen de deelnemers. Als er media aanwezig zijn, kunnen deelnemers zich wel minder vrij voelen om over hun eigen ervaringen te vertellen. Als het de bedoeling is om de ervaringen van het publiek uitgebreid aan bod te laten komen, dan gaat de voorkeur uit naar het creëren van een veilige sfeer, dus zonder media. In dat geval kun je wel zelf een nieuwsbericht sturen naar de lokale/regionale media met meer informatie. Wil je wel media uitnodigen voor de voorlichtingsbijeenkomst, dan vind je in de bijlagen een voorbeeld van een persbericht om de bijeenkomst aan te kondigen.

3 STAP 3: BIJEENKOMST

In deze stap geven wij meer informatie over het programma van de bijeenkomst, inclusief een voorbeeld en de uitwerking ervan. Ook bespreken we een paar lastige situaties die kunnen ontstaan, waarbij we aangeven hoe je hiermee omgaat. Tot slot komt de evaluatie aan bod.

De belangrijkste ingrediënten voor een succesvolle bijeenkomst zijn:

- De informatie in de voorlichting moet met taalgebruik, toon, opzet en inhoud aansluiten bij de doelgroep. Dit zorgt voor herkenning en betrokkenheid, waardoor zij de informatie sneller begrijpen en in zich opnemen.
- Besteed tijdens de bijeenkomst meer aandacht aan de oplossing, dan aan het probleem. De schets van het probleem is alleen nodig om mensen het belang van preventieve maatregelen te laten inzien. Formuleer de boodschap van de bijeenkomst positief: laat zien dat de bewoners zelf veel kunnen doen om problemen te voorkomen.
- Zorg voor interactie met de deelnemers. Dit vergroot de impact van de bijeenkomst. In de bijlagen vind je een infosheet 'Werkvormen' met diverse manieren om de betrokkenheid van de deelnemers bij de bijeenkomst te vergroten.

3.1 Programma

Begin de bijeenkomst met een realistisch beeld van het probleem op lokaal niveau. Hiervoor achterhaal je lokale cijfers over woninginbraken en overvallen en vergelijk je deze met regionale of landelijke cijfers. Op www.inbraakbarometer.nl kun je per vier cijfers van de postcode zien hoeveel woninginbraken en pogingen tot woninginbraken de afgelopen drie maanden zijn gepleegd. In de bijlagen is een infosheet met meer informatie over de definitie van woninginbraken, overvallen en babbeltrucs en een aantal naslagwerken.

De probleemschets zorgt ervoor dat een deelnemer een goede inschatting kan maken van de kans dat hij of zij slachtoffer wordt van een woninginbraak. Overdrijf het probleem niet. Sterke verhalen over inbraken of overvallen die uit de hand lopen, dragen vooral bij aan angstgevoelens. Angstgevoelens kunnen juist demotiverend werken, terwijl het de bedoeling is dat mensen het gevoel en het vertrouwen krijgen dat ze zelf veel kunnen doen om woninginbraken te voorkomen. In het tweede deel van de bijeenkomst krijgen ze concrete tips en handvatten.

Zorg dat er informatiemateriaal beschikbaar is, zoals folders en flyers. De deelnemers kunnen het informatiemateriaal na afloop mee naar huis nemen. Zo kunnen ze alle tips nog eens rustig nalezen en de informatie delen met familieleden/verzorgers, kennissen en burens.

Op www.politiekeurmerk.nl/communicatiemiddelen kun je flyers en posters bestellen die jouw boodschap ondersteunen.

Hierna staat een voorbeeldprogramma. Dit programma is als basis gebruikt voor de voorbeeld PowerPoint presentatie en uitwerking die je in de bijlagen vindt. Dit is één van de manieren om het programma op te bouwen.

Programma (voorbeeld)

19:00 uur	Inloop
19:30 uur	Welkom en introductie door de burgemeester
19:45 uur	Start presentatie door voorlichter <i>Wat is een woningoverval, inbraak en babbeltruc? Hoe vaak komt het voor (lokaal/ regionaal/ landelijk)? Hoe gaat een overval, inbraak of babbeltruc in zijn werk? Inclusief vragen en discussie.</i>
20:15 uur	Pauze
20:30 uur	Vervolg <i>Wat kunt u zelf doen? Veilig gedrag in huis en beveiliging van uw woning. Inclusief vragen en discussie.</i>
21:15 uur	Afsluiting, materiaal uitdelen om na te lezen, napraten

3.2 Lastige situaties

In iedere bijeenkomst kan iets onverwachts gebeuren. Een bewoner die zich uitgesproken negatief opstelt, iemand die emotioneel wordt, deelnemers die niet te prikkelen zijn tot interactie, etc. Hieronder staan enkele situaties met suggesties hoe je ermee om kunt gaan.

Emotionele deelnemers

Een toelichting op een woninginbraak of -overval kan bij deelnemers bepaalde herinneringen oproepen, waardoor ze emotioneel worden. Of iemand vertelt uit zichzelf over zijn of haar ervaring en wordt door emoties overvallen. Geef deze persoon kort de kans om zijn emotie te uiten. Vertel hoe vervelend je het vindt dat hem dit is overkomen. Geef aan dat je hoopt dat hij in de voorlichting informatie en tips krijgt die helpt om het veiligheidsgevoel in huis te verbeteren, al realiseer je je hoe moeilijk dat kan zijn. Sta tijdens de voorlichting niet te lang stil bij het voorval.

Negatieve sfeer

De ene deelnemer zal negatiever tegenover de voorlichting staan dan de ander. Er wordt wellicht negatief gereageerd op de gemeente of politie ('die doen nooit iets') of de tips worden met argwaan behandeld ('dat werkt toch niet'). Geef deelnemers de ruimte om hun twijfels en kritiek te uiten, want zo houd je het verhaal reëel. Geef ook toe dat het soms best lastig is om informatie toe te passen. Vraag ook om positieve ervaringen. Wie heeft goede ervaringen met de tips? Of neem zelf een casus mee uit de wijk of gemeente, waarin de situatie naar tevredenheid is opgelost. Zet altijd een positief voorbeeld tegenover een negatieve reactie. Laat het publiek meedenken hoe een schijnbaar lastig probleem op een creatieve manier opgelost kan worden. Betrek daarbij ook de aanwezige organisaties. Leg uit waarom een wijkagent niet altijd dezelfde dag op een e-mail of telefoontje kan reageren.

Vragen waarop je het antwoord niet weet

Het kan gebeuren dat je geen antwoord hebt op een vraag van een deelnemer. Bijvoorbeeld omdat het over een heel ander onderwerp gaat of omdat het een specialistische vraag is. Als de vraag gaat over een heel ander onderwerp, geef dit dan duidelijk aan en verwijs zo mogelijk naar instanties waar de vrager terecht kan. Bij een specialistische vraag kun je aanbieden om één en ander uit te zoeken voor de vrager of verwijs naar een specialist op dat vlak als die aanwezig is. Je kunt de vrager ook altijd aanbieden om na afloop van de bijeenkomst nog even in te gaan op het verzoek.

Passief publiek

Het kan voor het publiek soms eng zijn om als eerste een vraag te stellen, te reageren op vragen van de spreker of om mee te doen aan een discussie. Soms zijn er enkele personen, die de boventoon voeren in de discussie, terwijl de rest zijn mond houdt. In de bijlagen vind je de infosheet 'Werkvormen', met voorbeelden hoe je het publiek activeert. Je kunt het actieniveau van de bijeenkomst stap voor stap opbouwen. Vraag mensen bijvoorbeeld eerst om alleen handen op te steken naar aanleiding van een vraag. Bijvoorbeeld 'Wie van u woont in een flat? Wie woont in een rijtjeshuis?'. Dit verlaagt de drempel voor de deelnemers om bij een volgende vraag actiever te reageren en hun stem te laten horen.

3.3 Evalueren

Het is belangrijk om te weten wat het publiek van de bijeenkomst vond en wat ze met de tips en informatie gaan doen. Kortom: je wilt weten of u het doel van de bijeenkomst bereikt. Direct na de bijeenkomst kun je de deelnemers een evaluatieformulier laten invullen. Een *format voor een evaluatieformulier* vind je in de bijlagen. De deelnemers vullen het formulier in en leveren het ter plekke in bij de organisator.



4 STAP 4: NAZORG

De nazorg van een voorlichtingsbijeenkomst is even belangrijk als de voorbereiding. Een goede nazorg zorgt ervoor dat de deelnemers op de langere termijn terugdenken aan de tips en informatie die ze hebben gekregen. Dit vergroot de kans dat ze de tips gaan toepassen. Een goede evaluatie en herhalen van de informatie dragen hieraan bij. Hoe je het vervolg vorm kunt geven, lees je in dit hoofdstuk.

4.1 Evalueren

Naast de evaluatie direct na de bijeenkomst kun je de deelnemers (of een steekproef onder hen) nabellen om nog eens te vragen wat ze van de bijeenkomst vonden en wat ze met de informatie hebben gedaan. Zo kom je erachter of de bijeenkomst ook op langere termijn zijn doel bereikt.

In de bijlagen staat een voorbeeld van een evaluatieformulier. Eén van de vragen is ‘wat gaat u concreet doen met de informatie en tips’. Het antwoord kan de opening vormen voor een vervolg evaluatiegesprek. Je kunt dit gesprek dan starten met de vraag ‘is het u gelukt om de actie uit te voeren? Zo ja, wat heeft u gedaan? Zo nee, wat zat er tegen? Heeft u wellicht nog vragen naar aanleiding van de bijeenkomst?’ etc.

Alle deelnemers of een steekproef nabellen is zeer nuttig, maar ook arbeidsintensief. Je kunt hiervoor een stagiaire aantrekken. Bijvoorbeeld als onderdeel van de studie communicatie of integrale veiligheidskunde. Een andere manier is om de wijkagent bij enkele bewoners aan te laten bellen en te informeren hoe het gaat en wat ze met de informatie hebben gedaan.

4.2 Herhalen

Herhaling is belangrijk om geleerde kennis vast te houden of bestaande kennis op te frissen. Ook vergroot het de kans dat deelnemers de tips daadwerkelijk thuis gaan toepassen. Geef de deelnemers geheugensteuntjes mee naar huis, zodat ze later nog eens aan de bijeenkomst herinnerd worden. Op www.politiekeurmerk.nl/promotiemiddelen vind je gadgets die je kunt bestellen.

Een paar voorbeelden uit de praktijk, waarbij je de deelnemers achteraf nog laat herinneren aan de bijeenkomst en de tips en informatie die zij gekregen hebben:

- Stel kierstandhouders, digitale deurspionnen of andere beveiligingsproducten beschikbaar voor de deelnemers. Zorg voor voldoende hulp bij de montage van deze producten. Zeker bij alleenstaande en/of oudere bewoners. Lokale klussendiensten, buurtpreventieteams of ouderenorganisaties kunnen wellicht monteurs ter beschikking stellen. Zorg voor betrouwbare personen. Let er ook op dat er goede voorlichting wordt gegeven over het gebruik van de producten.
- Bezorg twee weken na de bijeenkomst een folder of flyer bij de deelnemers, waarin de gegevens tips en informatie nog eens worden herhaald. Het informatiemateriaal kan eventueel ook breder in de gemeente verspreid worden.
- Zorg bij de bijeenkomst voor een preventieadviseur van een erkend PKVW beveiligingsbedrijf die advies op maat geeft over de beste woningbeveiliging. Stel eventueel een subsidieregeling beschikbaar voor bewoners om de beveiligingsmiddelen te financieren.
- Sommige organisaties en professionals, zoals thuiszorg, woningbeheer, de wijkagent en de buurtregisseur, komen vaker met bewoners in contact. Vraag hen om na de bijeenkomst diverse keren de tips te herhalen als zij buurtbewoners ontmoeten.
- Beheerders van (digitale) buurtpreventiegroepen komen met meerdere bewoners in contact. Vraag hen om tips uit te wisselen met de leden van deze groepen. Niet via de app, maar via de mail.

4.3 Veilig wonen beleid

De meeste gemeenten of politie organiseren een voorlichtingsbijeenkomst als onderdeel van het lokale beleid veilig wonen. Voorlichting alleen is niet genoeg om woningcriminaliteit te voorkomen. Hierna volgen voorbeelden van gemeenten, die zich richten op het beveiligen van woningen, het (aan)pakken van de daders en het bevorderen van burgerparticipatie.

Beveiligen

Sommige gemeenten stimuleren bewoners om hun koopwoning te beveiligen volgens het Politiekeurmerk Veilig Wonen door een gedeelte van de kosten van het PKVW-erkende beveiligingsbedrijf te vergoeden.

Huurders zijn afhankelijk van hun woningcorporatie om op korte termijn essentiële onderdelen te beveiligen die een zwakke schakel vormen in de beveiliging. Sommige corporaties doen dat gratis, andere berekenen bijvoorbeeld € 3,- huurverhoging per maand als de woning is beveiligd volgens het Politiekeurmerk Veilig Wonen. De bewoners kunnen dan korting op hun inboedelverzekering aanvragen bij hun verzekeringsmaatschappij.

Aanpakken van daders

Woninginbrekers die niet geneigd zijn hun leven te beteren, krijgen in sommige gemeenten een persoonsgerichte aanpak en een gedwongen hulpverleningstraject. In Amsterdam krijgt dit vorm via de [Top600-aanpak](#).

Burgerparticipatie

Twee voorbeelden van het stimuleren van burgerparticipatie zijn de projecten WhatsApp Buurtpreventie en Burgernet:

- [Whatsapp BuurtPreventie \(WABP\)](#): Een WABP groep is een groep in de chat-app WhatsApp, waar buurtbewoners elkaar attenderen op verdachte en alarmerende situaties in de buurt. Bij escalatie van de situatie schakelen zij de politie in om zo heterdaadkracht te vergroten. Op deze laagdrempelige manier dragen buurtbewoners bij aan de veiligheid en leefbaarheid in de eigen woonomgeving. Zo wordt buurtpreventie in kaart gebracht, zichtbaar en vindbaar voor iedereen!
- [Burgernet](#) is een netwerk van inwoners en medewerkers van bedrijven in een gemeente. Politie en gemeente kunnen dit netwerk inzetten bij bijvoorbeeld een vermissing of woninginbraak. De politie verstuurt een oproep naar alle deelnemers van Burgernet in een bepaald gebied om een persoon of dader op te sporen.

Meer informatie

- Meer informatie en voorbeelden staan op de [PKVW-website](#).
- Neem ook een kijkje in het [webdossier Woningoverval](#) van het CCV. Daarin staan specifieke maatregelen voor de preventie van woningovervallen.

5 BIJLAGEN

5.1 Checklist stappenplan

Een goede voorbereiding is belangrijk voor een succesvolle bijeenkomst. Met deze checklist kun je nagaan of je aan alles hebt gedacht in de voorbereidende fase.

Wanneer	Wat	Materialen
4-6 weken van tevoren	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lijst maken met betrokken personen en organisaties <input type="checkbox"/> Agenda's afstemmen <input type="checkbox"/> Datum, tijd en locatie bepalen <input type="checkbox"/> Tijd reserveren in agenda burgemeester en andere sprekers <input type="checkbox"/> Locatie vastleggen <input type="checkbox"/> Genodigden selecteren 	
2-4 weken van tevoren	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uitnodigingen versturen <input type="checkbox"/> Communicatie/PR rond bijeenkomst (persbericht, nieuwsbrieven, sociale media, etc.) <input type="checkbox"/> Sprekers brieven <input type="checkbox"/> Rolverdeling van verschillende sprekers afstemmen (burgemeester, dagvoorzitter, sprekers) <input type="checkbox"/> PowerPoint presentatie maken / aanvullen <input type="checkbox"/> Promotiematerialen aanvragen c.q. maken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uitnodigingen <input type="checkbox"/> PowerPoint presentatie <input type="checkbox"/> Promotiematerialen (folders, flyers, etc.)
1-2 weken van tevoren	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Speech burgemeester voorbereiden <input type="checkbox"/> Voorlichtingsmateriaal verzamelen <input type="checkbox"/> Evaluatieformulier verzorgen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluatieformulier
net voor bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Locatie in orde maken (tafels, stoelen, etc.) <input type="checkbox"/> Catering klaarzetten <input type="checkbox"/> Audiovisuele apparatuur checken <input type="checkbox"/> Foldermateriaal klaarleggen <input type="checkbox"/> Evaluatieformulieren en pennen klaarleggen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Scherm <input type="checkbox"/> PowerPoint presentatie <input type="checkbox"/> Geluidsversterking <input type="checkbox"/> Voorlichtingsmateriaal <input type="checkbox"/> Evaluatieformulieren en pennen
Na de bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nabellen 'Hoe ervaren, wat met de informatie gedaan?' <input type="checkbox"/> Herhalen van de boodschap in diverse media. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vrijwilligers, stagiaires <input type="checkbox"/> Familie, burens, wijkagent, enz.

5.2 Werkvormen

De onderstaande werkvormen vergroten de betrokkenheid van de deelnemers bij de bijeenkomst. Bovendien zorgen deze werkvormen ervoor dat de informatie beter en langer blijft hangen. Meer kennis is een voorwaarde voor gedragsverandering.

Vaardigheden leren: rollenspel

In een rollenspel speel je een situatie na, zoals een oplichter aan de deur. Het is niet raadzaam om de deelnemers de situatie zelf te laten naspelen. Het kan hen een kwetsbaar gevoel geven. Bovendien geef je als voorlichter een groot deel van de regie van de bijeenkomst uit handen. Je kunt collega's vragen om te helpen met het rollenspel of iemand van betrokken organisatie. Je kunt ook denken aan de plaatselijke toneelvereniging. Speel bijvoorbeeld een bewoner en een oplichter die aanbelt met een smoes. Speel eerst de situatie na zoals het niet moet. De bewoner laat de oplichter heel gemakkelijk binnen. Speel daarna zoals het wel moet. De bewoner vraagt goed door, gebruikt een kierstandhouder, etc. Je kunt de deelnemers bij een rollenspel betrekken door hen de acteurs te laten adviseren. Wat moet de 'bewoner' doen? Welke vragen moet hij of zij stellen? Vervolgens passen de acteurs de tips toe.

Een rollenspel moet je zeer goed voorbereiden met de spelers, zeker als je de deelnemers in de discussie betreft. Neem hiervoor de tijd. Neem alle mogelijke scenario's door en oefen voldoende, zodat de acteurs zich thuis voelen in hun rol.

Vaardigheden leren: demonstratie

Met een demonstratie kun je laten zien hoe bijvoorbeeld een inbreker te werk gaat. Het voordeel van een demonstratie is dat je niet alleen vertelt, maar ook laat zien hoe het werkt. Zo zijn er diverse foto's en filmpjes beschikbaar waarin een inbreker aan het werk is. Of maak zelf foto's van onveilige situaties in de wijk. Dat brengt het probleem dichterbij. Vraag de deelnemers wat er mis is met het plaatje.

Op dezelfde manier kun je foto's van woningen laten zien waar de bewoner goed te werk gaat. Of laat een filmpje zien van een bewoner die op een goede manier een kierstandhouder of deurspion gebruikt.

Met een demonstratie kun je bovendien laten zien dat sommige zaken eenvoudiger gezegd zijn dan gedaan, zoals het onthouden van een signalement van een persoon. Vraag bijvoorbeeld een collega om voorafgaand aan de bijeenkomst zich nadrukkelijk te laten zien aan de deelnemers. Vervolgens verdwijnt de collega. Vraag de deelnemers om een signalement van de collega te geven, terwijl die buiten zicht is. Vraag de collega daarna weer te voorschijn te komen. Klopt het signalement?

Er zijn diverse filmpjes over woninginbraak op [het CCV-kanaal van YouTube](#). Bijvoorbeeld filmpjes waarin inbrekers laten zien hoe ze te werk gaan: [Maak van veilig wonen een goede gewoonte!](#) (lange versie). Ook staan er filmpjes met voorbeelden hoe het wel moet. Bijvoorbeeld [Film over veiligheid thuis](#).

Overtuigen: rolmodel

Soms kan het lastig zijn om de deelnemers te overtuigen hoe belangrijk het is om preventieve maatregelen te nemen tegen inbraak, overvallen en babbeltrucs. Sommige mensen kunnen zich ronduit negatief opstellen. Als je deze houding verwacht tijdens een bijeenkomst, is het raadzaam om een sleutelfiguur uit de gemeente of wijk te vragen om tijdens de bijeenkomst vanuit de zaal als rolmodel op te treden.

Een sleutelfiguur kan bijvoorbeeld een bekende ondernemer uit de buurt of de voorzitter van een bewonersvereniging zijn. Een rolmodel laat het gedrag zien dat vanuit de voorlichting gewenst is en stelt zich positief op. Zo kan de organisator het rolmodel vragen om tijdens de voorlichting positief te reageren op de preventietips. Natuurlijk moet het rolmodel hier wel achter staan. Hierdoor is de kans groter dat de andere deelnemers ook openstaan voor de informatie en tips die worden gegeven. Het is belangrijk dat de doelgroep zich met het model kan identificeren en dat dit 'rolmodel' betrouwbaar wordt gevonden.

Discussie stimuleren

Een discussie met deelnemers maakt een bijeenkomst extra interactief. Hierna lees je diverse ideeën hoe je een discussie stimuleert.

- **Rode (tegenstanders) en groene kaart (voorstanders)**: je kunt een discussie prikkelen door de deelnemers op stellingen te laten reageren. Geef alle deelnemers een rode en groene kaart. Per stelling steken ze de ene of de andere kaart omhoog. Dit vormt een mooie opening voor de voorlichter voor een discussie. De deelnemers zien meteen hoe de anderen over de stelling denken. Ook kan de voorlichter direct om een toelichting vragen.
- **Afmaakzin**: laat de deelnemers zinnen afmaken. Bijvoorbeeld "de beste preventietip vind ik..." of "ik vind het lastig om iets aan preventie te doen, omdat...". De deelnemer schrijft zijn reactie op, deelt het met zijn of haar buurman in de zaal of deelt het tijdens een plenaire discussie.

Actie na bijeenkomst stimuleren

Na verloop van tijd verdwijnen bij de deelnemers de tips en informatie uit de bijeenkomst naar de achtergrond. Om actie na de bijeenkomst te stimuleren, staan hieronder een paar tips.

1. Vraag de deelnemers aan het begin van de bijeenkomst om tijdens de bijeenkomst een **actielijstje** te maken. Op dit lijstje komen acties te staan die de bewoner wil ondernemen na de bijeenkomst, zoals 'informatie delen met burens en familie', 'kierstandhouder plaatsen', 'voortaan ramen en deuren op slot bij korte afwezigheid' en 'PKVW erkend bedrijf bellen'.
2. Je kunt ook **blanco ansichtkaarten** uitdelen onder de deelnemers. Vraag de deelnemers om hun eigen adresgegevens in te vullen én een preventietip of actie waar de deelnemer graag aan herinnerd wordt. De deelnemers leveren de ingevulde ansichtkaarten bij de organisatie in. Deze stuurt de ansichtkaarten na twee weken op naar de deelnemers. Zo krijgen de deelnemers een leuke reminder van de bijeenkomst in hun eigen handschrift.
3. Een ander alternatief is om de deelnemers te vragen om in hun agenda een **datum te noteren**. Bijvoorbeeld de datum waarop de deelnemer zich verder gaat verdiepen in het onderwerp, de datum waarop een kierstandhouder of deurspion wordt gemonteerd, etc.

5.3 Voorbeeld uitnodiging bijeenkomst Veilig Wonen

BEVEILIG UW WONING EN GEEF OVERVALLERS, OPLICHTERS EN INBREKERS GEEN KANS

Geachte heer/mevrouw [naam],

Vraagt u zich weleens af of uw woning goed is beveiligd? Of wat u zelf kunt doen om veiliger te wonen? Kom dan naar de voorlichtingsbijeenkomst over woningovervallen, babbeltrucs en inbraak op [datum] in [locatiennaam] in [plaatsnaam]. Een belangrijke bijeenkomst, waarin u leert om criminelen buiten de deur te houden!

De deur op slot en de ramen dicht zijn vanzelfsprekende zaken waar u ongetwijfeld goed op let. Maar wat kunt u nog meer doen om veilig te wonen? Op deze [middag / avond] krijgt u tips over hoe u het risico op een woninginbraak en woningoverval verkleint en hoe u babbeltrucs herkent.

De voorlichtingsbijeenkomst is bedoeld voor [doelgroep, bijvoorbeeld: bewoners uit de wijk ...] en wordt georganiseerd door [organisator]. Wij doen dit in samenwerking met [mede organisatoren].

Aanmelden

Meldt u zich aan vóór [datum] via [naam, telefoonnummer, e-mailadres].

Programma [voorbeeld]

- 00.00 uur Inloop
- 00.00 uur Welkom en introductie
- 00.00 uur Presentatie:
 - Wat is een woningoverval, inbraak en babbeltruc?
 - Hoe vaak komt het voor?
 - Hoe gaat een overvaller, inbreker of babbeltruc in zijn werk?
- 00.00 uur Pauze
- 00.00 uur Presentatie:
 - Wat kunt u zelf doen?
 - Veilig gedrag in huis
 - Beveiliging van uw woning
- 00.00 uur Afsluiting

Locatie en adresgegevens

[locatie en adresgegevens aanvullen]

[optie:] Actie

Speciaal voor de deelnemers aan deze bijeenkomst heeft [de gemeente / woningcorporatie] een actie georganiseerd. Deelnemers komen namelijk in aanmerking voor [beschrijving actie: bijv. een gratis SKG-gecertificeerde kierstandhouder, gratis beveiligingsproducten, kortingsactie bouwmarkt, PKVW- actie, etc.]

Meer informatie?

Voor meer informatie over deze bijeenkomst kunt u kijken op [internetsite]. Wilt u vast meer weten over het Politiekeurmerk Veilig Wonen dan kunt u kijken op www.politiekeurmerk.nl. Wij zien uit naar uw aanmelding en uw komst op [datum].

Met vriendelijke groet,

Burgemeester [naam]
Gemeente [naam]

5.4 Voorbeeld persbericht bijeenkomst Veilig Wonen

VOORLICHTING OVER VEILIG WONEN IN <PLAATSNAAM OF WIJK>

Uit onderzoek blijkt dat senioren vaak slachtoffer zijn van een woninginbraak, -overval en babbeltrucs. Dit blijken hardnekkige problemen. Daarom heeft de gemeente <naam het initiatief genomen om samen met <namen medeorganisatoren> een voorlichtingsbijeenkomst te organiseren. De bijeenkomst vindt plaats op <datum> in <plaatsnaam>. De deelnemers krijgen informatie over de mogelijkheden om het risico op een woninginbraak, -overval of babbeltruc te verkleinen.

Wat bewoners zelf kunnen doen

Bewoners kunnen zelf het risico op een woninginbraak, -overval en babbeltruc verkleinen door alert te zijn en veiligheidsmaatregelen te nemen. Met een kleine verbetering aan de woning, zoals het plaatsen van een kierstandhouder, deurspion en goed hang- en sluitwerk, is de bewoner beter beveiligd. Tijdens de bijeenkomst krijgen bewoners hier alles over te horen en leren ze direct hoe ze hun huis en zichzelf beter kunnen beveiligen.

[quote van burgemeester/ wethouder]

[quote van organisator/ politie/ voorlichter]

[uitleg aanmeldprocedure]

5.5 Voorbeeld evaluatieformulier bijeenkomst Veilig Wonen

1. Voldeed de bijeenkomst aan uw verwachting?

Ja

Nee, want _____

2. Welk cijfer geeft u de bijeenkomst als geheel op een schaal van 1 t/m 10?
(waarbij 10 erg goed is en 1 zeer slecht)

Ik geef de bijeenkomst het cijfer _____

3. Kunt u de informatie en tips die u vandaag heeft gekregen gebruiken in uw dagelijks leven?

Nee, want _____

Ja.

Zo ja, wat gaat u concreet doen?

(vraag 4 alleen beantwoorden als u een kierstandhouder heeft ontvangen)

4. Bent u van plan de kierstandhouder te monteren?

Nee, want _____

Ja.

5. Heeft u opmerkingen of suggesties naar aanleiding van deze bijeenkomst?

4. Hoe wist u van de bijeenkomst?

[Mogelijke antwoordcategorieën]:

- Informatiebrief
- Huis aan huis krant
- Website gemeente
- Posters die waren opgehangen
- Digitale nieuwsbrief van de gemeente
- X
- Facebook
- LinkedIn
- Via via

5. Wilt u samen met politie en gemeente werken aan veiligheid in uw buurt?

Word deelnemer van [bijvoorbeeld Burgernet en WhatsApp BuurtPreventie].
Vul hieronder uw gegevens in als u nog niet bent aangemeld.

5.6 Voorbeeld resultaat evaluatie bijeenkomst Veilig Wonen

Aantal aanwezige personen: _____

Aantal ingeleverde evaluatieformulieren: _____

Voldeed de bijeenkomst aan de verwachtingen?

Aantal keer ja: _____

Aantal keer nee: _____

Gegeven uitleg: _____

Welk cijfer kreeg de bijeenkomst als geheel op een schaal van 1 t/m 10?
(waarbij 10 erg goed is en 1 zeer slecht)

Gemiddeld: _____

Hoogste cijfer: _____

Laagste cijfer: _____

Kunnen de bezoekers de informatie en tips gebruiken in hun dagelijks leven?

Aantal keer nee: _____

Gegeven uitleg: _____

Aantal keer Ja: _____

Gegeven uitleg: _____

Zijn de deelnemers van plan de kierstandhouder te monteren?

Aantal keer ja: _____

Gegeven uitleg: _____

Aantal keer nee: _____

Gegeven uitleg: _____

Genoemde opmerkingen of suggesties naar aanleiding van deze bijeenkomst

Deelnemers wisten van de bijeenkomst via:

Mogelijke antwoordcategorieën:

Informatiebrief:

Huis aan huis krant:

Website gemeente:

Posters die waren opgehangen:

Digitale nieuwsbrief gemeente:

X:

Facebook:

LinkedIn:

Via via:

Aantal deelnemers dat wil deelnemen aan [bijvoorbeeld Burgernet en WhatsApp Buurtpreventie]: ____

CCV centrum voor criminaliteitspreventie en veiligheid

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) is een onafhankelijke stichting die partijen en veiligheidsprofessionals helpt om Nederland veiliger en leefbaarder te maken.

Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
Churchilllaan 11, 3527 GV Utrecht
Postbus 14069, 3508 SC Utrecht

T (030) 751 67 00
E info@hetccv.nl
I www.hetccv.nl

